



NR. 164 DIN 15.01 2021

PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
Pentru perioada 2021-2025
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC

N r. C r t	Măsură	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realiza re
OBIECTIV GENERAL NR.1–CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific nr.1.1.–Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată; Declarație distribuită;	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de Interes public	În limita bugetului aprobat ;	Permanent;



2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate;	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul școlii;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat ;	Permanent;
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat ;	Anual;



4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluarea riscurilor;	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetul ui aprobat ;	Permane nt;
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate;	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate;	Rapoartel e incidentelo r de integritate;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetul ui aprobat ;	Permane nt;



6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie;	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului ui aprobat ;	Anual;
OBIECTIV GENERAL NR.2-REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR							
1	Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților școlii, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție; Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nivel scăzut de participare și	Certificate/diplome de participare la		În limita bugetului aprobat	Permanenț;



		anticorupție;	implicare;				
		Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	Caracterul formal al activităților; Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție;	activitățile de creșterea educației anticorupție;	Compartimentele responsabile;		
2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor,	Nr. salariaților evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate; Nr. și tip de măsuri luate în vederea	Evaluarea formală a salariaților; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Avizierul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;



		asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;					
3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de salariații unității;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de incidente de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat ;	Permanent;



4	Formarea unei culturi civice de confruntarea fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii(de exemplu, social media);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet;	Registru de sesizări ale incidentelor de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat ;	Permanent;
OBIECTIV GENERAL NR.3 -CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI							
Obiectiv specific nr.3.1.– Îmbunătățirea capacității de gestionarea eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale							
	Evaluarea mecanismului de control intern managerialdin perspectivastandardului nr.1–	Nr. de concluzii și recomandări în urma	Nealocarea resurselor				
1	etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;	Evaluării mecanismului de control intern managerial; Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	umane și financiare necesare; Întârzieri în elaborarea evaluării;	Rapoartele de evaluare;	Comisia SCIM;	În limita bugetului aprobat ;	Anual;



2	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;	Nr. de aplicații informatice dezvoltate; Gradul de utilizarea aplicațiilor de către personal;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate;	Aplicații le informatice dezvoltate;	Compartimentul IT sau persoana responsabilă	În limita bugetului aprobat ;	Ori de câte ori este necesar;
---	--	--	--	--------------------------------------	---	-------------------------------	-------------------------------

OBIECTIV GENERAL NR.4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific nr.4.1.-Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație

1	Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar a tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea	Nr. de cadre didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa specializării cadrelor didactice pentru predarea tematicilor avute în vedere; Predarea de o	Teme de predare la clasă referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea	Cadrele didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării,	În limita bugetului aprobat ;	Anual;
---	---	--	---	---	--	-------------------------------	--------



	corupției, statul de drept;	Nr. și tipul de teme/exerciții cuprinse în curriculum-ul disciplinei ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar;	manieră formală a tematicilor; Lipsa de interes a elevilor;	agresivității, prevenirea corupției;	gestionarea agresivității, prevenirea corupției;		
2	Elaborarea unei proceduri de evaluare și monitorizare a elevilor și a cadrelor didactice adaptată cerințelor impuse de contextul epidemiologic (sistem mixt, hibrid și online);	Procedură elaborată pe baza unei analize prealabile care să reflecte nevoile impuse de provocările apărute în contextul epidemiologic; Gradul de aplicare a măsurilor de monitorizare; Nr. și tip de măsuri luate în vederea remedierii	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Procedură de evaluare și monitorizare a elevilor și a cadrelor didactice adaptată cerințelor impuse de contextul epidemiologic (sistem mixt, hibrid și online);	Compartimentul de resurse umane; Consiliul de Administrație;	În limita bugetului aprobat ;	Revizuirea procedurii ori de câte ori se impune;



		eventualelor disfuncționalități/nere guli					
		Identificate în aplicarea Procedurii de evaluare și monitorizare;					
3	Aprobarea unui ghid pentru elaborarea codului de etică, adaptat nevoilor specifice, la nivelul unității;	Ghid elaborat, aprobat și diseminat;	Neutilizarea ghidului pentru elaborarea codului de etică;	Ghid pentru elaborarea codului de etică la nivelul unității;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetul ui aprobat ;	Anual;



4	Consolidarea publicării standardizate a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de la nivelul unității (publicare centralizată/agregată);	Raport anual privind activitatea de cercetare, academică și financiară întocmit și publicat; Profilul google academic al fiecărui cadru didactic; Nr. de declarații de avere și de interes publicate de persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat; Cuantumurile veniturilor și cheltuielilor publicate; Nr. execuții bugetare publicate; Nr. contracte publice publicate;	Lipsa profilului google academic; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Raport anual privind activitatea de cercetare, academică și financiară; Declarațiile de avere și de interes;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
---	--	--	---	---	-------------------------------	------------------------------	--------



		Bunuri și servicii achiziționate; Suma anuală a sponsorizărilor primite publicată;					
5	Extinderea protocolului privind educația juridică în școli;	Semnarea protocolului extins; Nr. și tip de activități desfășurate în baza protocolului;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa organizării de activități în baza protocolului; Lipsa de interes	Site-ul unității;	Compartiment ele responsabile;	În limita bugetul ui aprobat	Anual;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC
 Str. CALEA BUCOVINEI Nr. 56, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA
 Tel./Fax. 0230/314094 ; 0230/314093
 E-mail: csilvic@yahoo.com

			pentru organizarea de activități;			;	
6	Asigurarea corectitudinii evaluărilor cadrelor didactice în conformitate cu obiectivele programelor de studii și cu normele de integritate prin stabilirea unei proceduri standard de selecție aleatorie a membrilor Comisiilor de evaluare a acestora;	Procedură standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice elaborată;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Procedură standard de selecția membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat ;	Anual;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC
 Str. CALEA BUCOVINEI Nr.56, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA
 Tel./Fax.0230/314094 ;0230/314093

E-

7.	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți Diseminări de bune practici pe teme anticorupție	Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor Nivel scăzut de participare a elevilor	Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție-informări oficiale	Conducerea instituției Cadrele didactice, cu precădere diriginții	Resurse umane și financiare	Pe parcursul anului școlar
8.	Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în unitatea de învățământ	Numărul de camere video montate; Numărul de sisteme audio montate; Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și	Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparatului, Disfuncționalități de ordin tehnic, Absența personalului specializat (tehnic) în	Înregistrări video/audio; Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.	Conducerea unității de învățământ, Președintele de comisie, Personalul Specializat	În limita bugetului aprobat	Permanent, În zilele desfășurării examenelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC
 Str. CALEA BUCOVINEI Nr. 56, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA
 Tel./Fax. 0230/314094 ; 0230/314093
 E-

		desfășurarea examenelor naționale surprinse Pe camerele video sau de sistemele audio;	zilele desfășurării concursurilor		desemnat ca responsabil cu înregistrarea auto-video		
--	--	--	--------------------------------------	--	---	--	--

OBIECTIV GENERAL NR.5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr.5.1.-Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local

1	Dotarea tehnică și asigurarea resurselor financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea	Numărul procedurilor de achiziție publică de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combaterc a	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Sistemul electronic de achiziții	Compartimentul responsabil;	În limita bugetul	Perma nt;
---	--	---	---	---	--------------------------------	-------------------------	--------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC
Str. CALEA BUCOVINEI Nr.56,725100,CÂMPULUNG MOLDOVENESC,JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA
Tel./Fax.0230/314094 ;0230/314093
E-

	corupției;	corupției; Valoarea anuală a achizițiilor publice de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;		publice (SICAP);		ui aprobat ;	
--	------------	--	--	------------------	--	--------------	--

Director,
Ing. Alina Elena Cuciurean



Consilier etică
Hopp Cristina Antonela



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. CALEABUCOVINEI Nr.56,725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA

Tel./Fax.0230/314094 ;0230/314093

WEB: <http://www.colegiulsilvic.silvagrupo.ro> E-mail: csilvic@yahoo.com gss@silvagrupo.ro

Nr. 2604/13.05.2025

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual încadrat la Colegiul Silvic „Bucovina” din Câmpulung Moldovenesc an școlar 2024-2025

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual			
1.	Numărul de posturi de natură contractuală din instituția publică	Posturi aprobate	121
		Posturi ocupate	121
	Din care posturi se ocupă cu personal încadrat cu contract colectiv de muncă		121
	Cu contract de management		1
2.	Număr de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
3.	Obiectul sesizării		
4.	Număr de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
5.	Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
6.	Număr de sesizări soluționate		0
7.	Modul de soluționare a sesizărilor		Nu este cazul
8.	Consecințele încălcării normelor de conduită profesională		Nu este cazul
9.	Măsuri propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
10	Sanțiuni aplicate, din care dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă		Nu este cazul

Director: ing. Cuciurean Alina Elena

Întocmit- consilier de etică prof. Hopp Cristina-Antonela





MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. CALEA BUCOVINEI Nr. 56, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA

Tel./Fax. 0230/314094 ; 0230/314093

WEB: <http://www.colegiulsilvic.silvagrupo.ro> E-mail: csilvic@yahoo.com gss@silvagrupo.ro

Nr. 6240/25.09.2024

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual încadrat la Colegiul Silvic „Bucovina” din Câmpulung Moldovenesc an școlar 2023-2024

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual			
1.	Numărul de posturi de natură contractuală din instituția publică	Posturi aprobate	119
		Posturi ocupate	119
	Din care posturi se ocupă cu personal încadrat cu contract colectiv de muncă		119
	Cu contract de management		1
2.	Număr de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
3.	Obiectul sesizării		
4.	Număr de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
5.	Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
6.	Număr de sesizări soluționate		0
7.	Modul de soluționare a sesizărilor		Nu este cazul
8.	Consecințele încălcării normelor de conduită profesională		Nu este cazul
9.	Măsuri propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
10.	Sanțiuni aplicate, din care dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă		Nu este cazul

Director: ing. Cuciurean Alina Elena

Întocmit- consilier de etică prof. Hopp Cristina-Antonela





MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. CALEA BUCOVINEI Nr. 56, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA

Tel./Fax. 0230/314094 ; 0230/314093

WEB: <http://www.colegiulsilvic.silvagrupo.ro> E-mail: csilvic@yahoo.com gss@silvagrupo.ro

Nr. 5040/2 / 22.09.2023

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual încadrat la Colegiul Silvic „Bucovina” din Câmpulung Moldovenesc an școlar 2022-2023

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual			
1.	Numărul de posturi de natură contractuală din instituția publică	Posturi aprobate	117
		Posturi ocupate	117
	Din care posturi se ocupă cu personal încadrat cu contract colectiv de muncă		117
	Cu contract de management		1
2.	Număr de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
3.	Obiectul sesizării		
4.	Număr de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
5.	Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
6.	Număr de sesizări soluționate		0
7.	Modul de soluționare a sesizărilor		Nu este cazul
8.	Consecințele încălcării normelor de conduită profesională		Nu este cazul
9.	Măsuri propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
10.	Sanțiuni aplicate, din care dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă		Nu este cazul

Director: ing. Cuciurean Alina Elena

Întocmit- consilier de etică prof. Hopp Cristina Antonela





MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL SILVIC „BUCOVINA” CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. CALEA BUCOVINEI Nr. 56, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUD. SUCEAVA, ROMÂNIA

Tel./Fax: 0230/314094 ; 0230/314093

WEB: <http://www.colegiulsilvic.silvagrup.ro> E-mail: csilvic@yahoo.com gss@silvagrup.ro

Nr. 4926/29.09.2022

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual încadrat la Colegiul Silvic „Bucovina” din Câmpulung Moldovenesc an școlar 2021-2022

Raport anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual			
1.	Numărul de posturi de natură contractuală din instituția publică	Posturi aprobate	120
		Posturi ocupate	120
	Din care posturi se ocupă cu personal încadrat cu contract colectiv de muncă		120
	Cu contract de management		1
2.	Număr de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
3.	Obiectul sesizării		
4.	Număr de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională din care:		
	Funcții de execuție		0
	Funcții de conducere		0
5.	Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
6.	Număr de sesizări soluționate		0
7.	Modul de soluționare a sesizărilor		Nu este cazul
8.	Consecințele încălcării normelor de conduită profesională		Nu este cazul
9.	Măsuri propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională		Nu este cazul
10.	Sanțiuni aplicate, din care dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă		Nu este cazul

Director: ing. Cuciurean Alina Elena

Întocmit- consilier de etică prof. Hopp Cristina-Antonela

