***Regulamentul***

***de organizare si funcţionare a***

 ***Consiliului Şcolar al Elevilor***

**I.DISPOZIŢII GENERALE:**

***Art. 1***.

Consiliul Şcolar al Elevilor din Romania (CŞE) este structură consultativă a

Colegiului Silvic “Bucovina” şi reprezintă , la nivel şcolar , elevii din

invăţămantul liceal.

***Art. 2.***

CŞE este organizat şi funcţionează conform prezentului regulament.

***Art. 3.***

Activitatea CŞE se desfăsoară pe principiul reprezentativităţii, la nivel şcolar,

şi are ca obiect coordonarea Consiliilor Colectivelor de elevi din Colegiu.

***Art. 4.***

Prin activitatea desfăşurată, CŞE contribuie la realizarea unui parteneriat

educaţional viabil la nivelul Colegiului.

**II.ORGANIZAREA SI FUNCŢIONAREA CŞE:**

***Art. 5.***

a) CŞE este format din 31 de membri, al căror mandat expiră odată cu incetarea calităţii de elev.

 b) Fiecara membru ai CŞE va fi înlocuit de un coleg de clasa.

 c) Incetarea calităţii de elev sau, după caz, demiterea din funcţia de preşedinte/

vicepreşedinte al Consiliului fiecărui colectiv de elevi, atrage după sine demiterea din CŞE.

***Art. 6.***

Activitatea CŞE se desfăsoară prin şedinţe cu caracter ordinar si

extraordinar. Acestea sunt intruniri la care sunt convocaţi de către Biroul Executiv al

CŞE toţi cei 31 de membri de drept ai CŞE, şi care sunt validate numai in condiţiile

prezenţei a jumătate plus unu din membrii CŞE.

 a) Şedinţele ordinare ale CŞE se desfaşoară o dată pe lună.

 b) Şedinţele extraordinare ale CŞE se desfăşoară în caz de urgenţă la cererea direcţiunii , sau de cate ori este nevoie.

***Art.7.***

a) CŞE emite hotărâri , valabile cu votul a jumătate plus unu dintre membrii săi

prezenţi, care devin obligatorii pentru toate Consiliile Colectivelor Elevilor.

 b) Preşedintele CŞE participă la întrunirile CJE de câte ori este solicitat.

***Art.8.***

CŞE îşi desfăsoară activitatea în sala Multimedia a Colegiului Silvic “Bucovina”.

***Art. 9.***

Pentru indeplinirea atribuţiilor ce-i revin, CŞE colaborează cu Direcţiunea Şcolii, cu CJE şi cu Inspectoratul Şcolar.

***Art. 10.***

Structura operativă a CŞE este Biroul executiv , ales prin vot democratic dintre

membrii CŞE şi format din 10 elevi, care indeplinesc următoarele funcţii:

a. 1 Preşedinte;

b. 3 Vicepreşedinţi;

c. 1 Secretar;

d. 1 Dir. Dep. Concursuri Şcolare şi Extraşcolare;

e. 1 Dir. Dep. Cultură, Educaţie şi Programe Şcolare;

f. 1 Dir. Dep. Sport şi Programe de Tineret;

g. 1 Dir. Dep. Avocatul Elevului;

h. 1 Dir. Dep. Mobilitate, Informare, Consiliere.

***Art. 11.***

Atribuţiile si responsabilităţile CNE sunt:

a. Asigură comunicarea intre elevi si Corpul Profesoral ,conducerea Şcolii.

b. Elaborează regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Şcolar al Elevilor.

c. Desemnează membrii în comisiile şcolii si CJE.

d. Formulează propuneri pentru imbunătăţirea vieţii şcolare, a proiectelor şcolare si

extraşcolare.

e. Organizează intalniri, schimburi de experienţă, competiţii, tabere

sau cursuri pentru formarea elevilor.

f.. Prezintă semestrial raportul de activitate la CJE.

g. Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieţii scolare.

h. Comunică permanent cu Consiliile Colectivelor de Elevi.

i. Oferă consiliere si asistenţă Consiliilor Colectivelor de Elevi.

j. Organizează acţiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

k. Elaborează proiecte educaţionale proprii sau in colaborare cu diverse

instituţii.

l. Are rol consultativ si de observator la activităţile desfăşurate de Consiliile Colectivelor de

Elevi.

***Art. 12.***

Atribuţiile Preşedintelui CŞE:

a. Intermediază legătura CŞE cu Consiliul Profesoral, Directiunea Şcolii şi CJE.

b. Reprezintă CŞE la diverse evenimente/manifestări la nivel şcolar şi judeţean.

c. Exprimă opinii, puncte de vedere, reacţii ale CŞE.

d. Convoacă si susţine, impreună cu membrii BEX conferinţe de presă .

e. Aprobă, promovează si implementează politica de imagine a CŞE, pe care o

propune spre conducere.

g. Conduce intalnirile Biroului Executiv al CŞE.

h. Prezidează şedinţe ale CŞE.

i. Pregăteşte impreună cu secretarii si vice-presedinţii ordinea de zi a sedinţelor.

j. Asigură respectarea prezentului regulament de către toţi membrii CŞE.

k. Asigură desfăşurarea discuţiilor intr-un spirit de corectitudine, precum si

respectarea disciplinei si a libertăţii de exprimare a tuturor membrilor CŞE.

l. Propune spre adoptare hotărarile CŞE.

***Art. 13.***

Atribuţiile vicepreşedinţilor:

a. Asigură transpunerea in fapt a hotărarilor CŞE.

b. Oferă consiliere si suport Consiliilor Colectivelor Elevilor la nivel şcolar.

c. Moderează forumurile pe probleme specifice elevilor.

***Art. 14.***

Atribuţiile secretarilor:

a. Pregătesc Agenda sedinţelor CŞE si o fac cunoscută membrilor CŞE cu o săptămană

inainte.

b. Pregătesc materialele necesare întâlnirilor şi logistica aferentă.

c. Elaborează hotărârile şi le comunică , spre aprobare, Direcţiunii Şcolii.

d. Redactează procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul CŞE şi le transmit

către toţi membrii CŞE.

e. Menţin activă comunicarea intre membrii CŞE, Biroul Executiv ,Direcţiunea Şcolii, Consiliul Profesoral şi CJE.

f. Inregistrează si urmăresc fluxul unor documente ca: procesele-verbale, propunerile de

proiecte si alte documente ale CŞE.

g. Actualizează periodic informaţia de pe site-ul oficial al CŞE.

***Art. 15.***

Mandatul membrilor Biroului Executiv incetează in următoarele cazuri:

a. Demisie – trebuie anunţată Biroului Executiv cu cel puţin 2 săptămani înainte.

b. Imposibilitate de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni.

c. Transfer la o altă unitate de invăţămant .

d. Conform deciziei CŞE -pe baza evaluării activităţii desfăşurate.

e. Conform deciziei CŞE –la încetarea calităţii de elev.

***Art. 16.***

Convocarea CŞE se face cu 2 săptămani înainte de Şedinţa ordinară

şi cu cel puţin o săptămană înainte de Şedinţa extraordinară. În convocare se

va preciza data, ora, locul si ordinea de zi a întalnirii.

***Art.17.***

Şedinţele CŞE este legal constituită dacă sunt prezenţi jumătate plus

unu dintre membrii delegaţi. Dacă la prima convocare nu se intruneste minimul necesar

de membri se va proceda la o convocare în cel mai scurt timp.

***Art. 18.***

Convocarea Biroului Executiv se face cu cel puţin 1 săptămână înainte de

întalnire, precizandu-se data, ora, locul şi ordinea de zi.

***Art. 19.***

Întalnirea Biroului Executiv este legal constituită dacă sunt prezenţi jumătate

plus unu din numărul membrilor.

***Art. 20.***

Ordinea de zi a întalnirilor Biroului Executiv se poate schimba doar prin votul

majorităţii simple.

***Art. 21.***

În scopul organizării si validării şedinţelor CŞE, se constituie la

nivel şcolar, in coordonarea Consilierului Educativ.

***Art. 22.***

Candidaturile pentru Biroul Executiv se depun la Comisia Consiliului Profesoral, după criterii si în intervale de timp stabilite anual de către aceasta, in colaborare

cu Direcţiunea Şcolii.

***Art.23.***

Dosarele de candidatură trebuie să conţină următoarele documente:

- curriculum vitae,

- proiect de Plan de Activităţi pentru Consiliul Şcolar al Elevilor,

- formular de candidatură , anexat prezentului Regulament,

- adeverinţe doveditoare ale activităţii .

Documentele vor fi prezentate atât in format scris cât si electronic.

***Art. 24.***

Criteriile de evaluare a candidaturilor se regăsesc in anexa nr.1 care este parte

integrantă a acestui regulament.

***Art.25.***

a) Candidaţii selectaţi de către Comisia şcolară de validare a candidaturilor pentru

Biroul Executiv îşi vor susţine candidatura în cadrul Şedinţelor în două etape:

etapa 1- pe secţiuni, structurate pe criteriul celor 8 regiuni de dezvoltare, vor fi susţinute

candidaturile pentru cei 3 vicepreşedinţi. La fiecare secţiune va fi ales vicepreşedinte

elevul cu numărul cel mai mare de voturi din regiunea respectivă.

etapa 2- in planul Şedinţelor- vor fi susţinute candidaturile pentru preşedinte şi

pentru secretarul executiv. Candidatul care va întruni cel mai mare număr de voturi

va fi ales preşedinte, următorul clasat ca număr de voturi exprimate, va fi ales ca secretar executiv.

b) Fiecare membru al CŞE are drept de vot.

c) După prezentarea candidaturilor se votează .Timpul de prezentare a candidaturilor este de

maximum 15 minute.

**Art. 26.**

Mandatul membrilor Biroului Executiv este de maximum 1 an.

***Art. 27.***

Biroul executiv se întruneste de câte ori este nevoie.

***Art. 28.***

Schimbarea din funcţie a preşedintelui sau a unui membru al Biroului Executiv

se poate face la propunerea CŞE , Direcţiunii Şcolii, Consilierului Educativ.

***Art. 29.***

La întâlnirile reprezentanţilor CŞE, precum şi la sedinţele Biroului Executiv, ,

pot participa şi reprezentanţi ai ISJ, CJE, Conducerea Şcolii, Corpului Profesoral.

***Art. 30.***

CŞE va colabora îndeaproape cu Consiliile Colectivelor Elevilor, pentru

implicarea permanentă in viaţa şcolară şi a comunităţilor pe care le reprezintă.

***Art. 31.***

Structurile subordonate CJE sunt Consiliul Local al Elevilor, respectiv Consiliul

pe Şcoală al Elevilor.